

Regulamin udzielania patronatu Polskiego Stowarzyszenia Kreatywności

§ 1.

1. Patronat Polskiego Stowarzyszenia Kreatywności jest wyróżnieniem dla przedsięwzięć związanych z obszarem psychopedagogiki twórczości.
2. Patronat przyznaje Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Kreatywności.

§ 2.

1. Patronat może zostać przyznany wydarzeniu jednorazowemu lub działaniom o charakterze cyklicznym. W przypadku wydarzeń o charakterze cyklicznym, patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

§ 3.

1. Przyznanie patronatu PSK oznacza:
 - a. uzyskanie przez organizatora prawa do korzystania z logotypu PSK w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z wydarzeniem, na które został przyznany patronat,
 - b. umieszczenie informacji o przedsięwzięciu na stronie internetowej PSK

§ 4.

1. Przyznanie patronatu PSK nie oznacza zobowiązania PSK do wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.

§ 5.

1. Wniosek o udzielenie patronatu PSK składa organizator według zamieszczonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1. dostępny jest na stronie internetowej PSK.
3. Organizator jest zobowiązany dołączyć do wniosku:
 - a. program/harmonogram przedsięwzięcia,
 - b. inne dokumenty dołączane do wniosku wynikające z charakteru przedsięwzięcia.

4. Organizator składa wniosek wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3., nie później niż 30 dni przed planowanym przedsięwzięciem.
5. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do PSK.
6. W uzasadnionych sytuacjach Zarząd PSK może zdecydować o rozpatrzeniu wniosku złożonego po terminie.
7. Wniosek wraz załącznikami należy przesłać na adres mailowy: psk@p-s-k.pl
8. Zarząd PSK może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, które należy spełnić, by uzyskać patronat.
9. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu PSK organizator zostanie powiadomiony drogą pisemną lub elektroniczną.

§ 6.

1. Organizator zobowiązany jest do zamieszczenia właściwego znaku graficznego (logotypu) oraz informacji o przyznanym patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją danego przedsięwzięcia oraz na stronie internetowej, na której zamieszczone są informacje o przedsięwzięciu.
2. Po zakończeniu przedsięwzięcia organizator jest zobowiązany przesłać do PSK:
 - a. sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia (w formie pisemnej),
 - b. dokumentację fotograficzną/wizualną (jeśli istnieje)
3. Sprawozdanie należy przesłać w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia na adres mailowy psk@p-s-k.pl